

UpToDate 契約施設の皆様

UpToDate のアカウントをお持ちの皆様、UpToDate にご登録の Role/Specialty が変更可能になりました。最初に登録した頃から年月が経ち、現在と状況が変わられている方も多いかと思われます。是非、この機会に更新してみたいかがでしょうか。その際には、新たに勤務部門の登録も必要です。下記手順で変更して下さい。

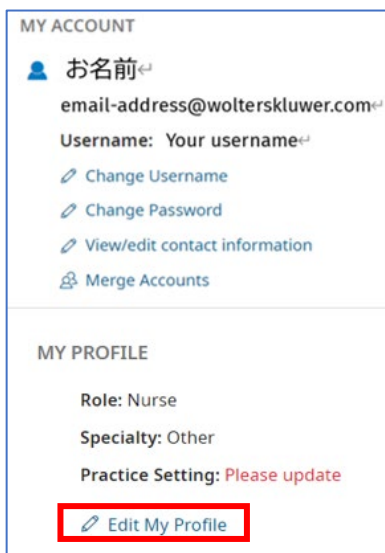
1、ご自身のアカウントでログインします。

(PC での操作説明になります)

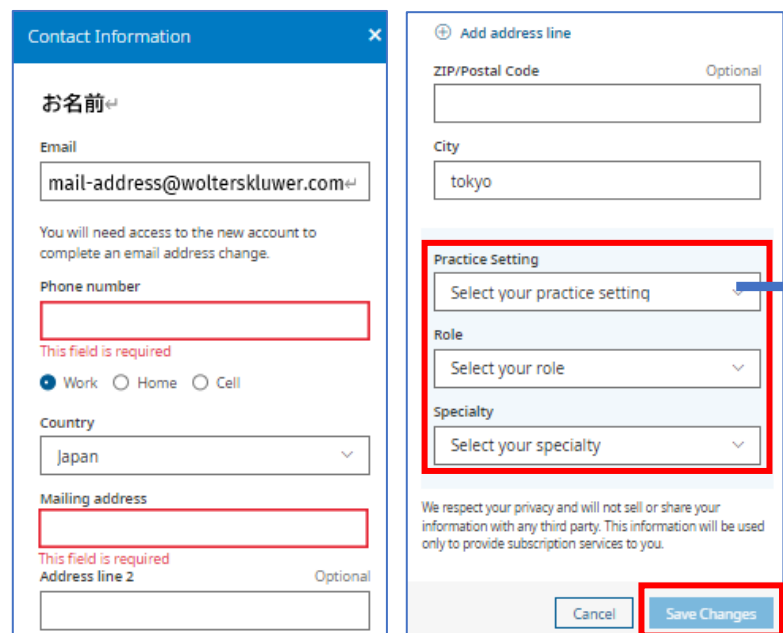
ログイン後、名前の横の下向き矢印をクリックし、「マイアカウント」をクリックします。



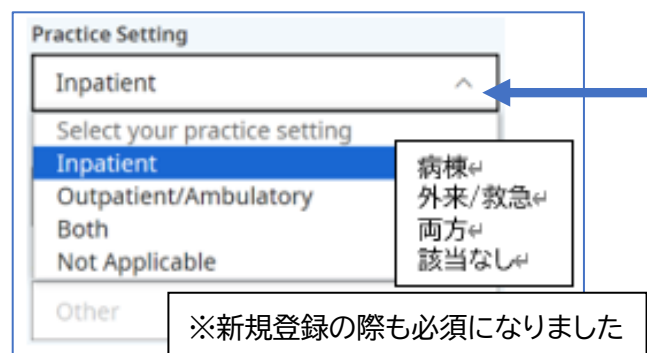
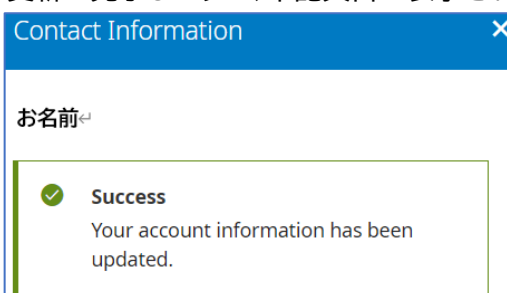
2、「Edit My Profile」をクリックして下さい。



3、必須項目「Phone number(電話番号)」と「Mailing Address(住所)」を入力し、「Practice Setting(勤務部門)」を新たに設定のうえ、「Role(職種)」と「Specialty(専門領域)」を更新して下さい。最後に「Save Changes」をクリックして下さい。



4、更新が完了しますと、下記文言が表示されます。



以上。何かご不明な点がございましたら、以下までご連絡ください。

<問い合わせ先>

ウォルターズクルワー 日本事務所

03-5427-1930 CEJapan@wolterskluwer.com