

◆貸 出

原則として参考図書、指定した図書以外の資料（図書・雑誌・視聴覚資料：CD-ROM、DVD等）を館外貸出いたします。貸出には学生証、バーコード付職員証、ライブラリーカードのいずれかが必要です。

●貸出冊数（図書・雑誌・視聴覚資料）

学生・教職員 5冊

※全館合計での利用冊数です。ご注意ください。
学外の方はカウンターまでおたずねください。

●貸出期間

和書・和洋雑誌・視聴覚資料 1週間
洋書 1ヶ月間

●資料の予約

利用したい資料が貸出中、製本中などですぐに利用できない場合は予約できます。

●貸出期間の延長

貸出資料は3回延長できます。貸出期限内に延長手続きをしてください。洋書は貸出期間の延長はできません。また利用資料に予約のある時は延長できません。

●オーバーナイト貸出

参考図書、指定した図書その他図書館で定めた資料については午後4時から翌開館日午前10時までに限り館外貸出いたします。

◆返 却

館外貸出資料は各館カウンターまたはブックポストに返却してください。視聴覚資料は必ずカウンターまで返却してください。返却期限をお守りください。

期限内に返却されない場合は督促状を送ります。延滞2ヶ月で貸出禁止になります。

なお、貸出中の資料を紛失、または汚損した場合は原則として資料を現物弁償していただきます。その際はすみやかにお申し出ください。

※本館・分館間利用

本館、分館（看護閲覧室含む）間は図書の予約をすることで相互に貸出ができます。また返却も、いずれかの館に返却可能です。

◆ホームページ

蔵書検索（OPAC）、電子ジャーナル、電子ブック、医学関連雑誌論文検索データベース、新聞データベースなどの各種データベース、お知らせ、統計、Web複写申込、MyPageなどが図書館ホームページより利用できます（一部機能は学内限定）。

図書館の詳しいご案内や最新情報はホームページをご利用ください。

URL <https://library.tokyo-med.ac.jp/>

◆お問い合わせは

東京医科大学図書館

URL <https://library.tokyo-med.ac.jp/>
e-mail library@tokyo-med.ac.jp

本 館

東京都新宿区西新宿6-7-1（〒160-0023）
TEL 03(3342)6111（内5621・5626）
FAX 03(3342)6168

分 館

東京都新宿区新宿6-1-1（〒160-8402）
TEL 03(3351)6141（内265・264）
FAX 03(3354)3780

茨城医療センター分館

茨城県稲敷郡阿見町中央3-20-1（〒300-0395）
TEL 029(887)1161（内1499・1500）
FAX 029(887)6682

八王子医療センター分館

東京都八王子市館町1163（〒193-0998）
TEL 042(665)5611（内2380・2381）
FAX 042(666)0551



東京医科大学 図書館案内

<https://library.tokyo-med.ac.jp/>

◇図書館の利用について◇

館内の資料はすべて自由に利用できます。

登録制により開館時間以外の利用ができます（看護閲覧室を除く）。登録の詳細は各館に直接おたずねください。

各館の入退館には職員証・学生証を携行してください。

◆利用対象

- ・本学学生、教職員、同窓生、看護専門学校学生
- ・医療従事者
- ・その他所属長等の許可のある方
- ・館長の許可のある方

◆開館時間および休館日

本館

平日 8:30～19:00
土曜日 8:30～17:00

分館

平日 9:00～17:00
土曜日 9:00～13:00

分館看護閲覧室

平日 10:00～18:00
土曜日 9:00～13:00

茨城医療センター分館

平日 9:00～17:00
土曜日 9:00～13:00

八王子医療センター分館

平日 9:00～17:00
土曜日 9:00～13:00

◆休館日

第2、4土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始

4月第3土曜日（大学創立記念日4月13日の代替日）

変更がある場合はそのつどホームページなどでお知らせいたします。

◆コピー

著作権法の条件にもとづいて、資料の複写をいたします。所定の複写申込書に必要事項をご記入の上、カウンターへお申込みください。また図書館ホームページからWeb申込もできます（Web申込は教職員のみ利用可能）。詳しくはホームページ、あるいはカウンターまでおたずねください。〔白黒：1枚20円、カラーコピー：1枚50円〕

※本館・分館・分館看護閲覧室にはセルフコピー機があります。

図書館資料のみ複写できます。資料を書架からお持ちいただき、所定の複写申込書に必要事項を記入の上、ご利用ください。本館のプリンター、セルフコピー機利用には交通系ICカードを持参してください。

〔白黒：1枚10円、カラーコピー：1枚50円〕

◆相互利用

必要な資料が図書館にない場合は、他機関の資料を利用することができます。

文献複写 所蔵機関の確認、申込（国内・国外）、送金事務などを図書館で代行します。

現物利用 他機関から現物を借りることもできます。他機関での直接閲覧を希望する方には紹介状を発行いたします。

◆レファレンスサービス

学習・研究をする際に必要な資料や情報を探すお手伝いをします。

資料の探し方や、パソコンの操作方法、文献検索の代行、相互利用の申込など、各館カウンターまでお気軽におたずねください。

◆ライブラリーカード

学生証、バーコード付職員証をお持ちでない方は全館共通のライブラリーカード（利用者個人カード）を各館カウンターで発行します。申請の際には身分証等をお持ちください。届出内容に変更がある場合、または紛失した場合にはすみやかに図書館にご連絡ください。

◆単行書の分類

単行書は米国国立医学図書館分類（NLMC）によって排架されています。資料を探すときの参考にしてください。

基礎医学（Premedical Sciences）

- Q S 人体解剖学（Human Anatomy）
- Q T 生理学（Physiology）
- Q U 生化学（Biochemistry）
- Q V 薬理学（Pharmacology）
- Q W 微生物学／免疫学（Microbiology & Immunology）
- Q X 寄生虫学（Parasitology）
- Q Y 臨床病理学・臨床検査学（Clinical Pathology）
- Q Z 病理学（Pathology）

臨床医学及び関連分野（Medicine & Related Subjects）

- W 医業（Health Professions）
- WA 公衆衛生（Public Health）
- WB 臨床医学（Practice of Medicine）
- WC 感染症・伝染病（Communicable Diseases）
- WD 全身・代謝・環境要因などの障害（Disorders of Systemic, Metabolic or Environmental Origin, etc）
- WE 筋・骨格系（Musculoskeletal System）
- WF 呼吸器系（Respiratory System）
- WG 心臓・血管系（Cardiovascular System）
- WH 血液・リンパ系（Hemic and Lymphatic Systems）
- WI 消化器系（Digestive System）
- WJ 泌尿器・生殖器系（Urogenital System）
- WK 内分泌系（Endocrine System）
- WL 脳・神経系（Nervous System）
- WM 精神医学（Psychiatry）
- WN 放射線・画像診断（Radiology, Diagnostic Imaging）
- WO 外科学（Surgery）
- WP 婦人科学（Gynecology）
- WQ 産科学（Obstetrics）
- WR 皮膚科学（Dermatology）
- WS 小児科学（Pediatrics）
- WT 老年医学（Geriatrics, Chronic Disease）
- WU 歯科・口腔外科学（Dentistry, Oral Surgery）
- WV 耳鼻咽喉科学（Otolaryngology）
- WW 眼科学（Ophthalmology）
- WX 病院管理・運営（Hospitals and Other Health Facilities）
- WY 看護学（Nursing）
- WZ 医学史（History of Medicine）